

Zarządzenie Nr 13/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku
z dnia 08.08.2019r.

w sprawie wprowadzenia zmian do zasad (polityki) rachunkowości przyjętych w instrukcjach oraz zakładowego planu kont

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r., poz. 1911 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy zarządzam co następuje:

§1. Załącznik nr 3 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych przyjęty Zarządzeniem nr 13 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w dniu 03.09.2018r. ulega zmianie i otrzymuje brzmienie jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.08.2019r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Danuta Wojska-Rzewuska

**WYKAZ STANOWISK UPOWAŻNIONYCH DO DOKONYWANIA KONTROLI
FORMALNO-RACHUNKOWEJ I DEKRETACJI DOWODÓW KSIĘGOWYCH**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Komórka organizacyjna PUP	Źródło śr. finans.	Upoważnione stanowiska do kontroli formalno - rachunkowej	Imię i nazwisko upoważnionego do dekretacji
1.	Dokumentacja: - umów - wniosków, refundacji i innych not zewnętrznych obciążeniowych - not wewnętrznych - decyzji - faktur lub rachunków	DCAZ DF	FP B ZFŚS EFS	Stanowisko d/s rozliczeń: - Funduszu Pracy w DF - Budżetu w DF - EFS w DF - Wypłat zas. i innych św. dla bezrobotnych - szkoleń - staży - refundacji - dotacji, doposażeń.	M. Szymańska U. Cichecka M. Dymkowska M. Florczuk J. Kurowska
2.	Dokumentacja: - pracy, - płacy, - świadczeń dla bezrobotnych wg list wypłat, decyzji, wniosków i innych - delegacje służbowe - świadczeń dla pracowników z ZFŚS	DE DCAZ DF	FP B ZFŚS EFS	Stanowiska d/s rozliczeń: - refundacji prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych i innych - jednorazowych śr. na podjęcie działalności gospodarczej - refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy - Funduszu Pracy w DF - Budżetu w DF - EFS w DF	M. Szymańska U. Cichecka M. Dymkowska M. Florczuk J. Kurowska
3.	Dokumentacja: - zakupu usług, - materiałów, - środków trwałych, - pozostałych środków trwałych	GM DF	FP B	- Stanowisko d/s zaopatrzenia - Stanowisko d/s rozliczeń Funduszu Pracy w DF - Stanowisko d/s rozliczeń Budżetu w DF	M. Szymańska U. Cichecka M. Dymkowska M. Florczuk J. Kurowska
4.	Dokumentacja: - rozchodu materiałów, - środków trwałych, - pozostałych środków trwałych	DF	FP B	- Stanowisko d/s rozliczeń Budżetu w DF	M. Szymańska U. Cichecka M. Dymkowska M. Florczuk J. Kurowska

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

[Podpis]
mer Danuta Wojska-Rzewuska